

**BORANG ADUAN**

NAMA AHLI : \_\_\_\_\_  
 NO. PEKERJA : \_\_\_\_\_  
 NO. TELEFON : \_\_\_\_\_  
 JAWATAN HAKIKI : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT EMAIL : \_\_\_\_\_

BUTIR-BUTIR ADUAN : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Cop Tarikh Terima aduan :		Tandatangan Penerima Aduan :	
		Nama Penerima Aduan :	
		Jawatan Penerima Aduan :	
Status / Tindakan Aduan :			